

Nyt fra kommunen

Vandrådets repræsentantskabsmøde d. 24. april
2025

Dagsorden

- Grøn Trepert
- BNBO status
- Takstblad
- Oplysninger til forbrugere
- Kontrolprogrammer
- Teknisk hygiejnisk tilsyn

Grøn Trepert

- Aftale om et Grønt Danmark → Grøn Trepert

Den grønne trepartsafale sætter en ny retning for, hvordan vi bruger arealet i Danmark, og det er en af de største grønne aftaler i nyere danmarkshistorie.

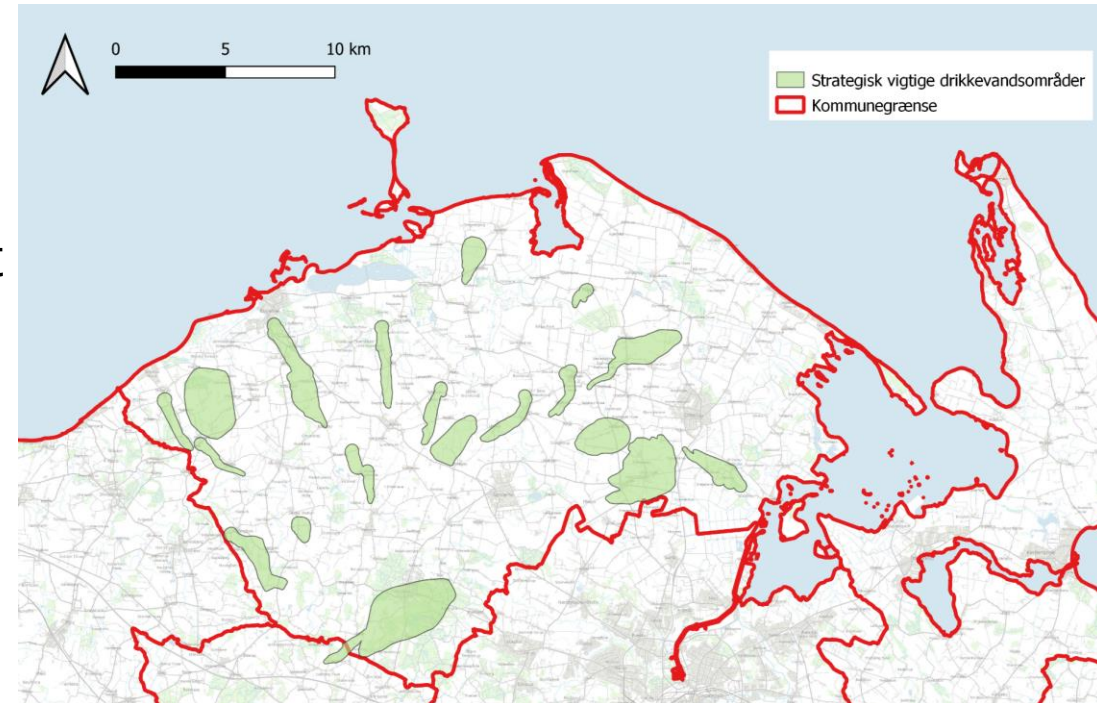
- Aftalen indeholder et mål om at landbrugsarealet skal reduceres med mindst 400.000 hektar, hvoraf meget af det bliver til skov, lysåben natur eller vådområder til gavn for dyrelivet, vandmiljøet og klimaet.
- Der er 2 hovedoplande i Nordfyns Kommune: Lillebælt/Fyn og Odense Fjord
- Kommunen laver udkast til en omlægningsplan. Udkast til planen skal være klar inden sommerferien 2025.

Grøn Trepert

- Omlægningsplanen skal bl.a. indeholde:
 - Reduktion af kvælstofudledningen
 - Udtagning af kulstofrige lavbundsjorder
 - Hvordan omlægningsprojekter bidrager til de nationale mål om skovrejsning samt mere og sammenhængende natur.
- Arealomlægninger skal ske strategisk med fokus på at integrere flere hensyn: klima, biodiversitet og vandmiljø (grundvand) → helhedsorienteret tilgang

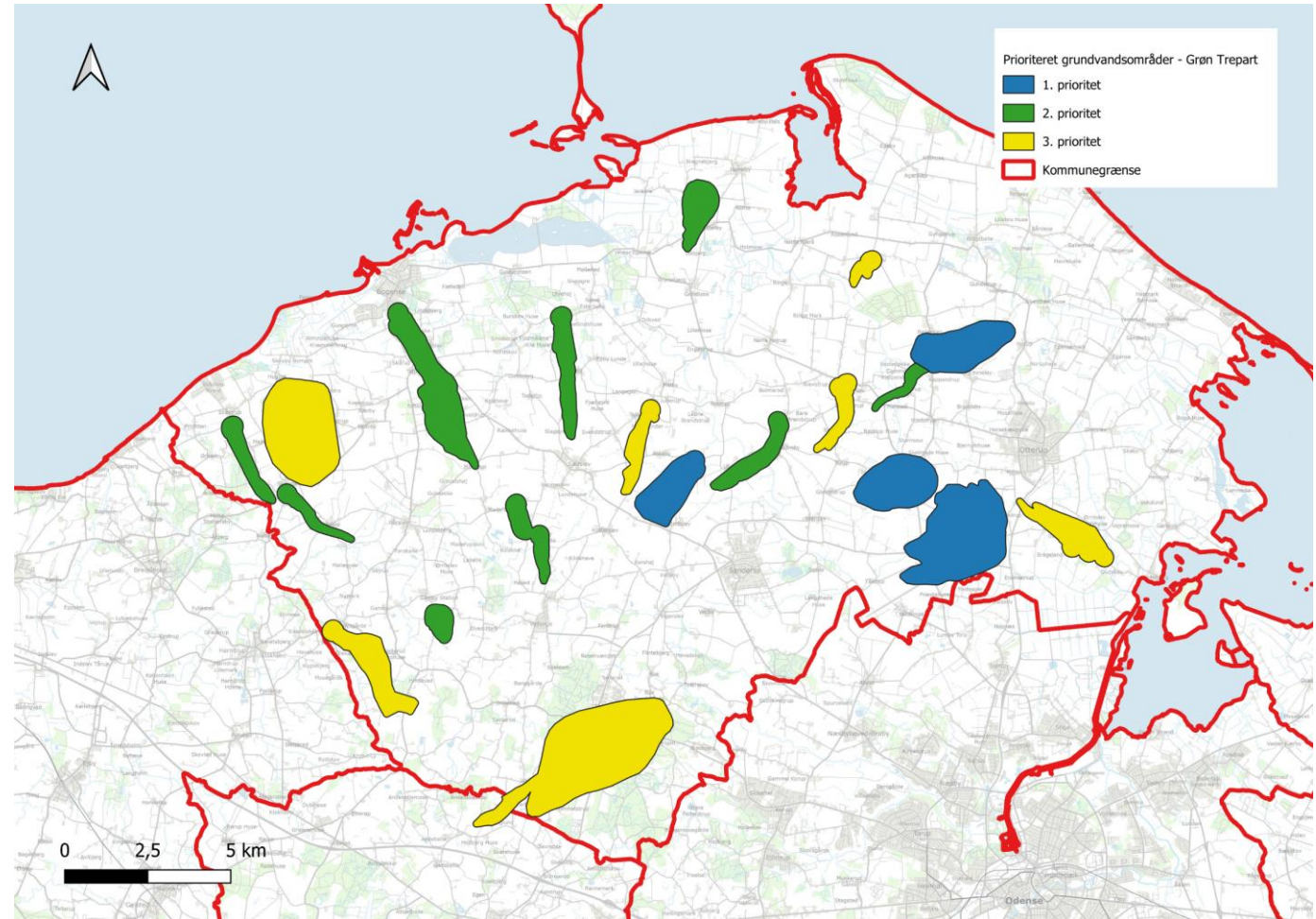
Grøn Trepert - Omlægningsplan

- Vores kollegaer arbejder med at lave udkast til omlægningsplanen
- Vi (Thomas og Janna) giver input til hvor det er vigtigt at beskytte grundvandet
- Vi tager udgangspunkt i indsatsplanen for grundvandsbeskyttelse → strategisk vigtige drikkevandsområder



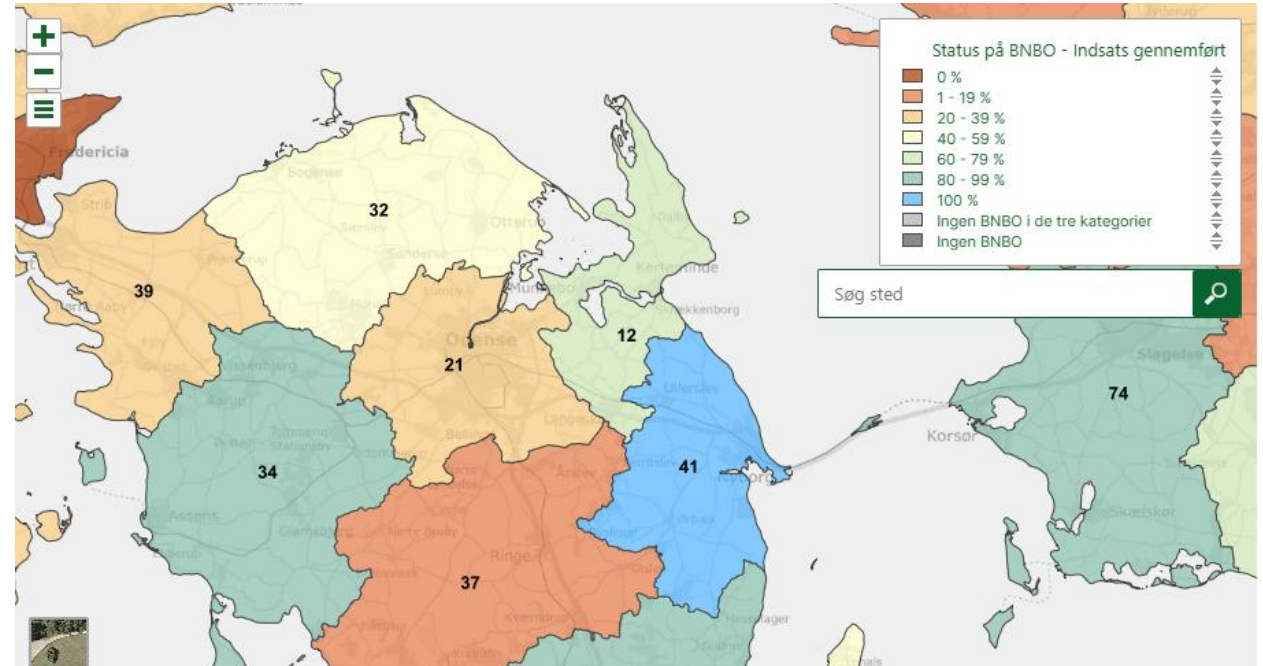
Grøn Trepert - Omlægningsplan

- Behov for yderligere prioritering af strategisk vigtige drikkevandsområder
- bl.a. sammenholdt med Miljøstyrelsen nye udpegning af sårbare grundvandsdannende områder
- 3 prioriteter der indgår i den samlede vurdering



BNBO status

- Vi er i gang med at sende varsel og påbud ud til de lodsejere hvor der ikke kunne indgås frivillige aftaler.
Vi har rådgiver til at beregne erstatninger.
- Frivillige aftaler der fortsat afventer bindende svar fra SKAT.



Takstblad

Ændringer i vandforsyningsloven i sommer 2024 (nr. 668 af 11. juni 2024)

- §52a fastlægger hvilke nødvendige udgifter, der kan indregnes i taksterne.
- §53 fastlægger, at vandforsyningen fastsætter anlægs- og driftsbidrag, som skal anmeldes til eller godkendes af kommunen.
- Driftsmæssige afskrivninger skal ikke længere anvendes.
- Kontantprincippet er gældende (opgørelse af likviditet).
- Likviditet: en virksomheds kortsigtede betalingsformåen, dvs. er virksomheden i stand til at betale den løbende strøm af regninger.
- Udgifter nedbringer likviditeten og indtægter forøger likviditeten.

Takstblad

Ændringer i vandforsyningsloven i sommer 2024 (nr. 668 af 11. juni 2024)

- Det er lovligt at have en opsparing over en årrække til planlagte aktiviteter, der realiseres.
- Derudover skal vandforsyninger have en rimelig driftskapital til uforudsete udgifter.
- ”Hvile-i-sig-selv” (balance i indtægter og udgifter over 3-5 år) .
- Vandforsyninger må ikke over en længere årrække have større eller mindre indtægter end deres nødvendige udgifter. Man må ikke - udover en rimelig driftskapital - oparbejde en opsparing uden konkrete planer for anvendelse eller afvikling.
- For at afvikle opsparingen kan projekter/aktiviteter igangsættes eller bidrag kan nedsættes.

Takstblad

Ny bekendtgørelse: "Bekendtgørelse om anmeldelse og godkendelse af almene vandforsyningers regulativer og anlægs- og driftsbidrag" nr. 1537 af 6. december 2024

- §9: En almen vandforsyning skal mindst 1 gang årligt fastsætte takster.
- Ved anmeldelse: indsendes mindst 4 uger før opkrævningsperioden.
- Ved godkendelse af takster: indsendes mindst 6 uger inden opkrævningsperioden og gerne før.
- Godkendelse skal ske minimum hvert 3. år.

Takstblad – Anmeldelse af takster (minimum 4 uger før opkrævningsperioden)

- Taksterne er (udover pristalsregulering) uændrede.
- Taksterne skal have været godkendt inden for de sidste 3 år.
- Ved seneste godkendelse må der ikke have været en forventning om ureglementeret overdækning* ved afslutning af opkrævningsperioden ved seneste godkendelse (*"ikke disponeret akkumuleret likviditet").
- Ingen orientering fra kommunen om at der kan rejses spørgsmål ved lovligheden af de anmeldte eller gældende takster.

Takstblad – Anmeldelse af takster (minimum 4 uger før opkrævelsesperiode)

Nødvendige oplysninger/bilag ved anmeldelse:

- Størrelsen af taksterne og opkrævningsperiode/kalenderår.
- Den foretagne pristalskorrektur.
- Størrelsen af de sidst godkendte takster og år for godkendelsen.
- Oplysning om beregningsgrundlaget, dvs. er de gældende takster fastsat, så forsyningen ikke forventede at der ved afslutningen af opkrævningsperioden var en "ikke disponeret akkumuleret likviditet".
- Oplysning om at der ikke er modtaget orientering fra kommunen, om at der kan rejses spørgsmål til lovligheden af de fastlagte takster.

Takstblad – Godkendelse af takster (minimum 6 uger før opkrævelsesperioden og minimum hvert 3. år)

Nødvendige oplysninger/bilag ved anmeldelse:

- Størrelsen af taksterne og opkrævningsperiode/kalenderår.
- Størrelserne af anlægsbidrag (Hovedanlægs-, forsyningslednings- og stikledningsbidrag, hvis de opgøres som delbidrag).
- Størrelsen af fast bidrag, variabelt bidrag og målerbidrag, hvis driftsbidraget opgøres med disse.
- Ved differentierede anlægsbidrag, størrelserne af disse med begrundelser herfor.
- Oplysning om det senest godkendte regulativ og eventuelle efterfølgende anmeldte ændringer.

Takstblad – Godkendelse af takster (minimum 6 uger før ikrafttræden og minimum hvert 3. år)

Nødvendige oplysninger/bilag ved anmeldelse:

- Det seneste årsregnskab.
- Størrelsen af de samlede budgetterede udgifter, samlede budgetterede driftsudgifter og samlede budgetterede anlægsudgifter for den kommende opkrævningsperiode.
- Størrelsen af de samlede budgetterede indtægter, samlede budgetterede driftsindtægter og samlede budgetterede anlægsindtægter.
- Størrelsen af evt. akkumuleret likviditet.
- Evt. øvrige oplysninger om beregningsgrundlaget for størrelsen på taksterne.

Takstblad – Godkendelse af takster (minimum 6 uger før ikrafttræden og minimum hvert 3. år)

Nødvendige oplysninger/bilag ved anmeldelse hvis vandforsyningen forventer at have en akkumuleret likviditet efter kommende opkrævningsperiode:

- Størrelsen af en rimelig driftskapital med begrundelse for opgørelsen.
- En investeringsplan for konkrete planlagte investeringer finansieret med akkumuleret likviditet efter udgangen af opkrævningsperioden.
- Størrelsen på en eventuel ”ikke disponeret akkumuleret likviditet”.
- Ved forventning om ”ikke disponeret akkumuleret likviditet”: oplysning om seneste opkrævningsperiode hvor forsyningen ikke har haft ”ikke disponeret akkumuleret likviditet”.

Takstblad – Anmeldelse/godkendelse

- Med henholdsvis 4 og 6 ugers sagsbehandlingstid på henholdsvis anmeldelse og godkendelse ligger det op til en løbende sagsbehandling, dvs. en ændret procedure for kommunen.
- Når I sender takstblad til anmeldelse/godkendelse vil vi spørge ind til hvornår taksterne skal træde i kraft. Hvis muligt, vil vi fortsat gerne ”pulje” opgaven.

Oplysning til forbrugerne

Ny bekendtgørelse om vandforsyningers oplysninger til forbrugere nr. 538 af 28. maj 2024 – fokus på anlægs- og driftsbidrag samt regulativ

På hjemmesiden: takstblad og regulativ + det der plejer at skulle være på (Drikkevandbekendtgørelsen)

Oplysninger direkte til forbrugerne om:

- vandprisen, husstandens vandforbrug (årsforbrug eller pr. faktureringsperiode),
- husstandens udviklingstendens for vandforbrug og sammenligning med samme periode/året før,
- sammenligning af husstandens vandforbrug med sammenlignelige husstandes vandforbrug

Oplysninger kan gives på fakturaen, med digitalpost eller App's

Kontrolprogrammer

- Vandværkernes kontrolprogrammer udløb i 2023.
Der er lavet nye kontrolprogrammer til ca. halvdelen. Vi udarbejder resten snarest muligt.
- Indtil der er lavet et nyt kontrolprogram, gælder det senest meddelte kontrolprogram.

Teknisk hygiejnisk tilsyn

- Vi har (igen) planer om at komme ud og føre tilsyn med ca. halvdelen af vandværkerne i løbet af 2025.

Vi ringer og aftaler en tid.

Tak for godt samarbejde!